

CORPORACIÓN AGRÍCOLA COLOMBIANA HA



MANUAL DE USUARIO

Colombia
Cali, Valle del Cauca
Junio de 2025
CACHA
Versión 2.1

MANUAL DE USUARIO

CACHA

[View most recent version on Tango.ai](#) 

Creado por

Grupo CACHA

Fecha de creación

Jun 07, 2025

Ultima actualización

Jun 21, 2025

Tabla de Contenido

Propósito del manual.....	4
Audiencia objetivo	4
Breve descripción del producto.....	4
Contenido.....	4
Beneficios de usar cache.....	4
1. Acceso a contenido especializado.....	4
2. Asesorías personalizadas.....	5
3. Fácil acceso y navegación	5
4. Mejora de la productividad y eficiencia.....	5
5. Ahorro de tiempo y recursos	5
¿Cómo registrarse?.....	7
Inicio de sesión.....	14
Explicación de los enlaces del menú.....	17
Editar perfil.	19
¿Cómo contactarnos? (envío de PQR).....	22
1. ¿Cómo hacer una petición?	23
2. ¿Cómo hacer una queja?	26
3. ¿cómo hacer un reclamo	29
¿Cómo solicitar una asesoría?.....	32
Resolución de problemas comunes.....	35
1. No puedo acceder a mi cuenta	35
2. Problemas para inscribirme en un curso.....	35
3. No puedo acceder a los contenidos del curso.....	35

Propósito del manual

Este manual está diseñado para ayudar a los usuarios a comprender cómo navegar y utilizar la plataforma Cacha, una herramienta educativa en línea enfocada en el aprendizaje y asesoría sobre la gestión de granjas. A través de este manual, los usuarios podrán conocer de manera sencilla y detallada cómo acceder a los cursos, aprovechar las asesorías personalizadas y obtener el máximo beneficio de los recursos que ofrece Cacha. El objetivo es que, al finalizar la lectura, cualquier usuario pueda utilizar la página web con confianza y aprovechar todas las funcionalidades para mejorar su experiencia en el mundo de la agricultura y la ganadería.

Audiencia objetivo

Este manual está destinado a todos los usuarios de Cacha, tanto aquellos con poca experiencia en el manejo de plataformas en línea como a usuarios más avanzados. Si eres un novato que quiere aprender desde lo más básico sobre la gestión de una granja, o un profesional que busca perfeccionar sus conocimientos con cursos especializados y asesorías personalizadas, este manual te guiará en todo lo que necesitas saber para aprovechar al máximo nuestra plataforma.

Breve descripción del producto o servicio

Cacha es una plataforma en línea dedicada a ofrecer cursos y asesorías especializadas para personas interesadas en el mundo de las granjas y la agricultura. Ya sea que desees aprender a cuidar tus animales, gestionar cultivos o mejorar las prácticas de sostenibilidad en tu granja, Cacha te proporciona los recursos necesarios. Además de los cursos, ofrecemos asesorías personalizadas con expertos en el área, quienes te ayudarán a resolver dudas y te guiarán en la implementación de técnicas efectivas para el éxito de tu proyecto agrícola o ganadero. Con Cacha, aprenderás a tu propio ritmo y con el apoyo de una comunidad que comparte tus mismos intereses.

Contenido

Beneficios de usar cacha

Cacha ofrece una serie de beneficios que hacen que aprender sobre el mundo de las granjas y la agricultura sea más accesible, efectivo y conveniente para todos sus usuarios. Al elegir Cacha, los usuarios pueden disfrutar de una experiencia de aprendizaje única y adaptada a sus necesidades. A continuación, se destacan algunos de los principales beneficios:

1. Acceso a contenido especializado

- Cacha ofrece cursos y asesorías creados por expertos en agricultura y ganadería. Esto significa que los usuarios tienen acceso a información confiable y actualizada, sin tener

que buscarla por su cuenta.

- Ya sea que quieras aprender lo básico sobre el cuidado de tus cultivos o técnicas avanzadas para mejorar la productividad de tu granja, **Cacha** cubre una amplia gama de temas adaptados a tus intereses y necesidades.

2. Asesorías personalizadas

- a. A diferencia de otras plataformas de aprendizaje, **Cacha** ofrece asesorías personalizadas donde los usuarios pueden resolver dudas específicas y recibir recomendaciones prácticas directamente de expertos.
- b. Esto hace que el aprendizaje sea más interactivo y dirigido, brindando soluciones prácticas que puedes aplicar inmediatamente en tu granja o proyecto agrícola.

3. Fácil acceso y navegación

- a. La plataforma ha sido diseñada para ser fácil de usar, incluso para aquellos que no tienen experiencia previa con plataformas en línea. Navegar por los cursos, gestionar tu cuenta y acceder a los contenidos es simple y directo.
- b. Con una interfaz intuitiva, puedes encontrar lo que buscas rápidamente, lo que mejora significativamente la experiencia del usuario.

4. Mejora de la productividad y eficiencia

Con los conocimientos adquiridos en los cursos y asesorías, los usuarios pueden implementar mejoras prácticas y estrategias que aumenten la productividad de sus granjas. Ya sea optimizando los recursos, implementando mejores prácticas o reduciendo costos, **Cacha** ayuda a mejorar la eficiencia en el trabajo agrícola.

5. Ahorro de tiempo y recursos

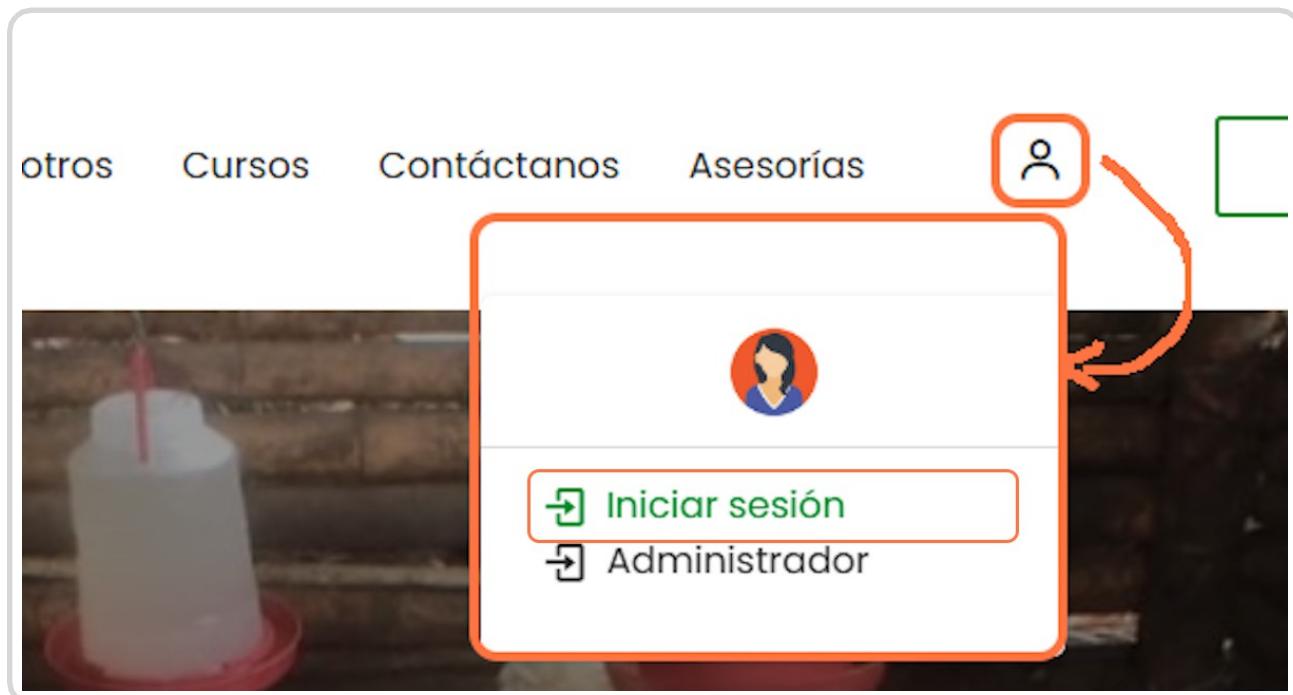
- a. La plataforma te ofrece todo lo que necesitas en un solo lugar, eliminando la necesidad de buscar información dispersa en internet o gastar tiempo y dinero en formación presencial. Los cursos están diseñados para ser directos y prácticos, lo que te permite obtener el máximo valor sin complicaciones.

CACHA

STEP 1

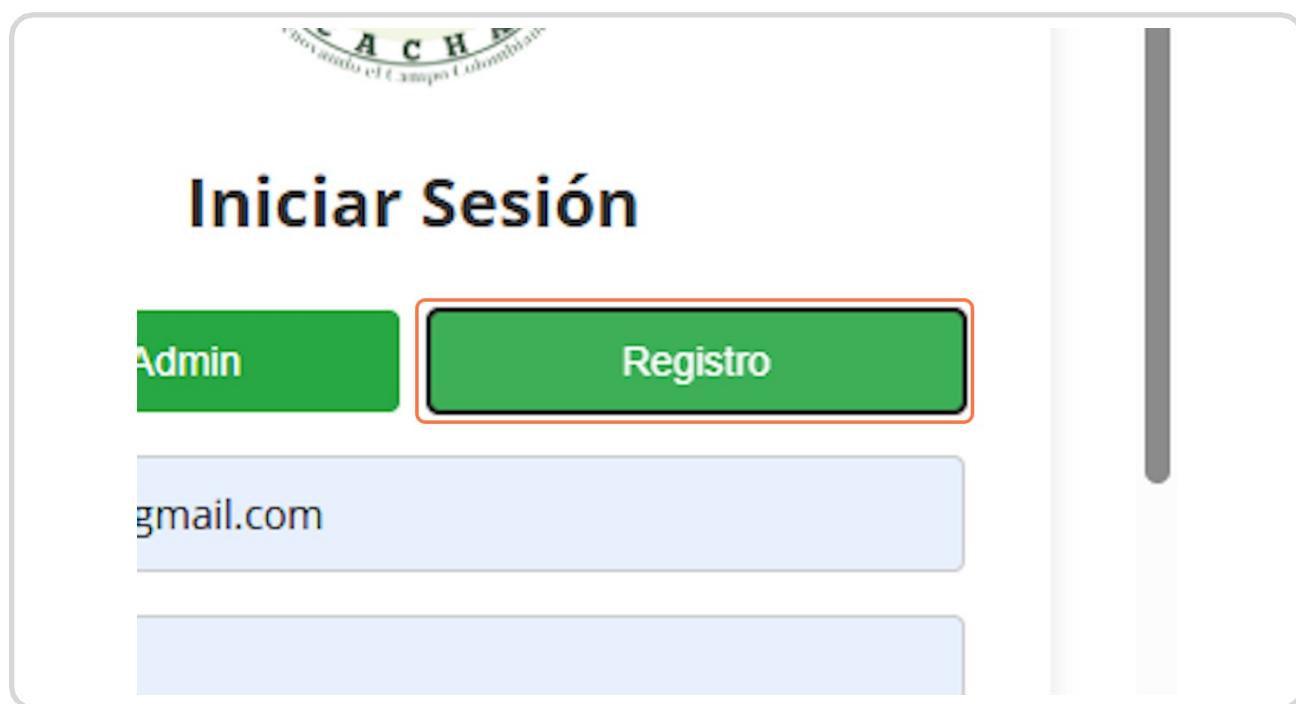
¿Cómo registrarse?

Para empezar, pulsará el ícono de usuario (persona), esto desplegará un submenú, y deberá dar clic en "Iniciar sesión".



STEPz

De clic en "Registro".



STEP 3

Se abrirá este formulario donde deberá llenarlo su información

Nota: Es importante que este registrado, ya que hay secciones de la página a los que no podrá acceder si no tiene una cuenta.

REGISTRO

INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Nombres	Apellidos
Ingrese su nombre	Ingrese sus apellidos
Tipo de documento	Número de documento
Seleccione	Ingrese su documento
Correo	Contraseña
Ingrese su correo	Ingrese su contraseña
¿Es su primera vez en Cacha?	Teléfono
Seleccione	Ingrese su teléfono

Foto (opcional)



Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)

STEP 4

Escriba su(s) nombre(s).

Puede escribir solo uno si así lo desea.

INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Nombres	Apellidos
Alejandra	Lopez

STEP 5

Seleccione su tipo de documento.

Elija entre Cedula, Tarjeta de identidad o pasaporte dependiendo su caso.

Tipo de documento	Número de docun
Cédula	000000000
Correo	Contraseña

STEP 6

Escriba su correo.

Correo	Contraseña
alejandra@gmail.com
¿Es su primera vez en Cache?	Teléfono

STEP 7

Seleccione si es su primera vez en la pagina o no.

Si es la primera vez que se registra en la pagina elija Sí, de lo contrario elija No.

¿Es su primera vez en Cacha?	Teléfono
Sí	000000000

STEP 8

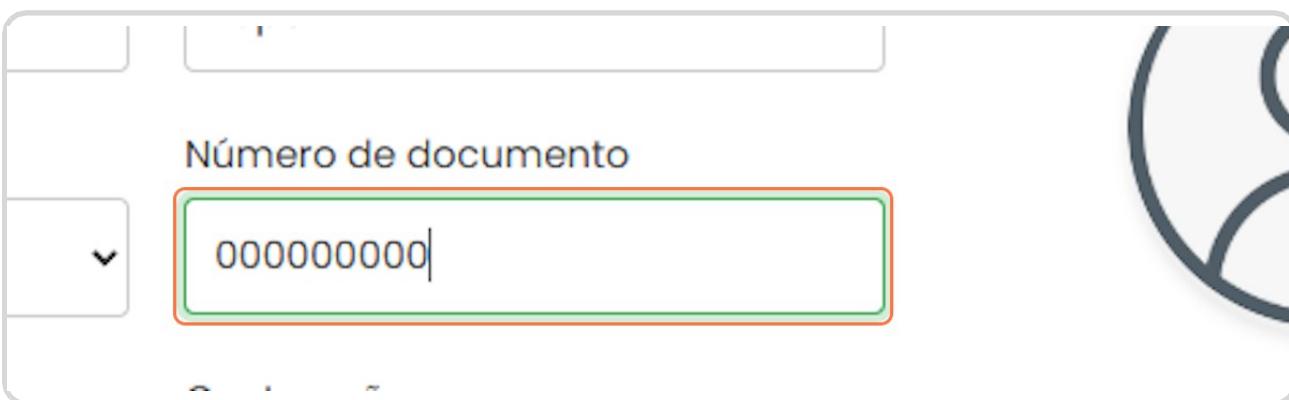
Escriba sus apellidos.

Si lo desea, también puede escribir solo uno.

RSONALES	Foto
Apellidos	
Lopez	
Número de documento	

STEP 9

Escriba su número de documento (número de identificación)



A screenshot of a mobile application interface. At the top, there is a header with a back arrow and a search bar. Below the header, the text "Número de documento" is displayed. A red-bordered input field contains the number "0000000000". To the left of the input field is a dropdown arrow icon. To the right is a large, stylized letter "S".

STEP 10

Elija una contraseña y escríbala.

Debe ser de mínimo 8 caracteres.



A screenshot of a mobile application interface. At the top, there is a header with a back arrow and a search bar. Below the header, the text "Contraseña" is displayed. A red-bordered input field contains a series of dots ".....". To the left of the input field is a dropdown arrow icon. To the right is a green button with the text "Regístrate". Below the input field, the text "Teléfono" is displayed. A link "¿Ya tienes una cuenta?" is visible in the bottom right corner.

STEP

Escriba su número de Teléfono.



Teléfono

000000000

¿Ya tienes una cu...

STEP 12

De clic en el ícono de para seleccionar una foto.

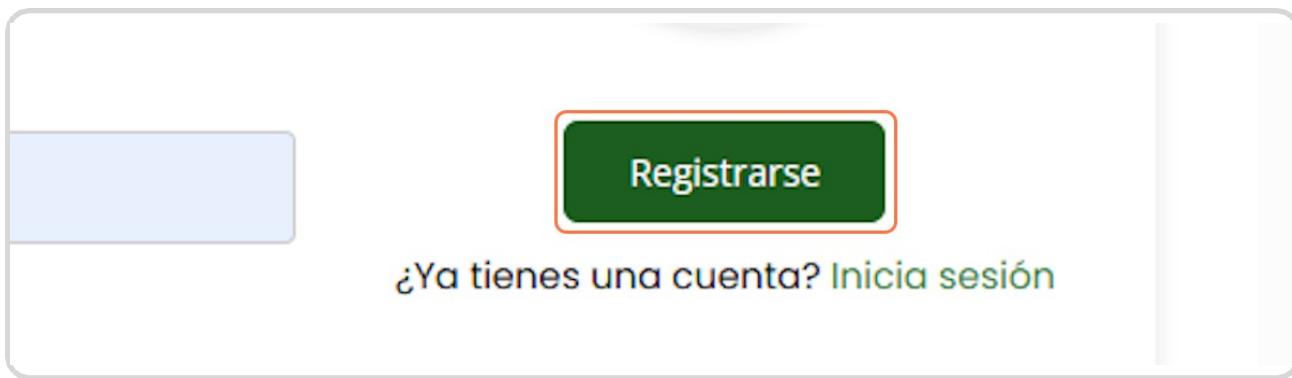
Este paso es opcional, puede saltarlo sin ningún inconveniente..



STEP

Por último de clic en el botón "registrarse".

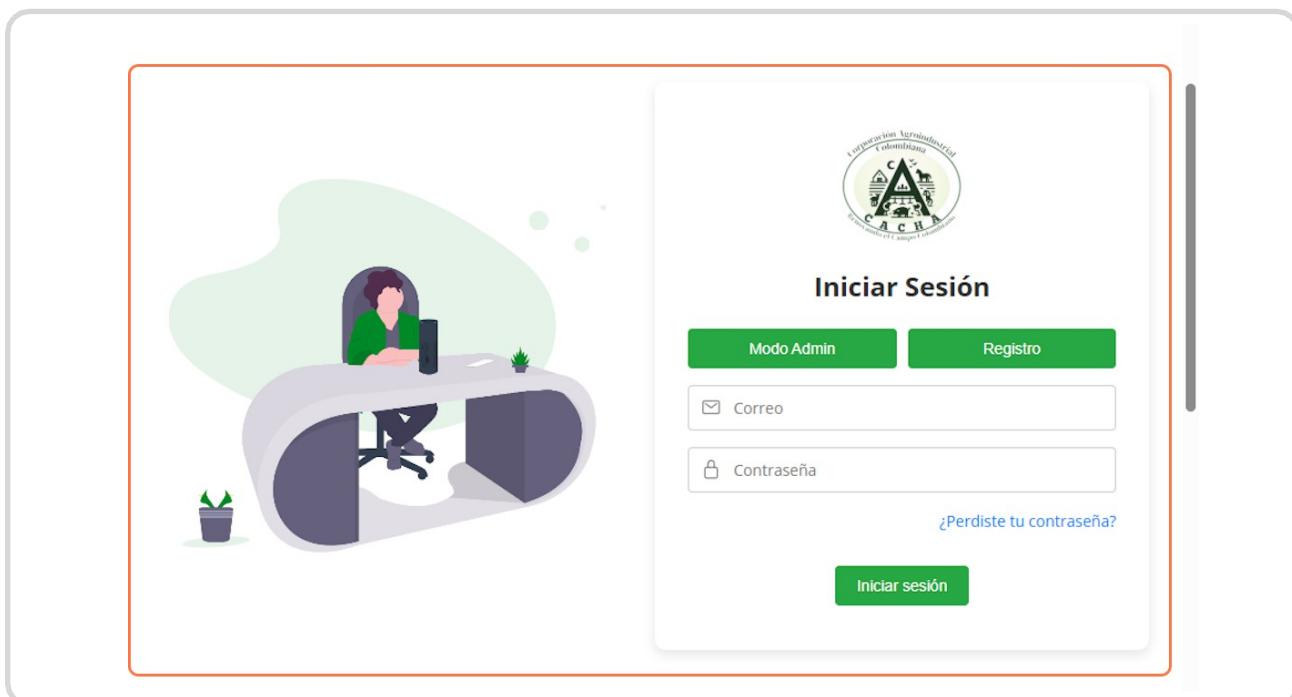
Con esto ya estaría registrado en la página. Una vez se registre, será dirigido automáticamente a la página de inicio de sesión.



STEP 14

Inicio de sesión.

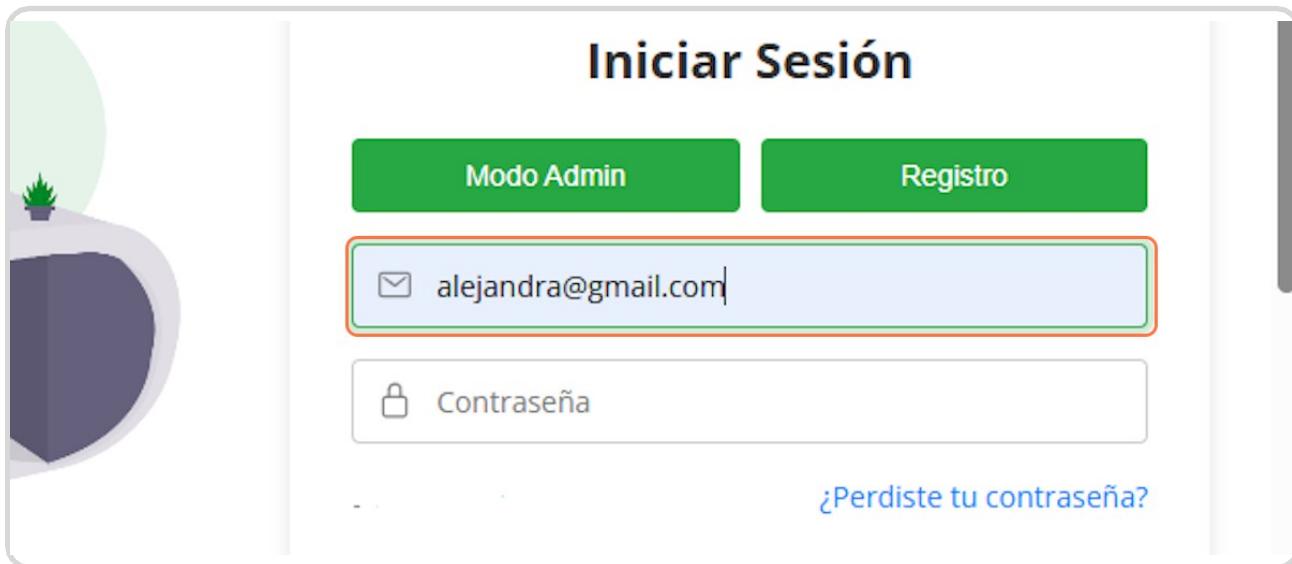
Aquí podrás acceder a su cuenta ingresando su correo y contraseña que registró.



STEP

Para iniciar sesión, primero escriba su correo

Nota: si aun no tiene una cuenta, puede registrarse pulsando el botón de "Resigto".



Iniciar Sesión

Modo Admin

Registro

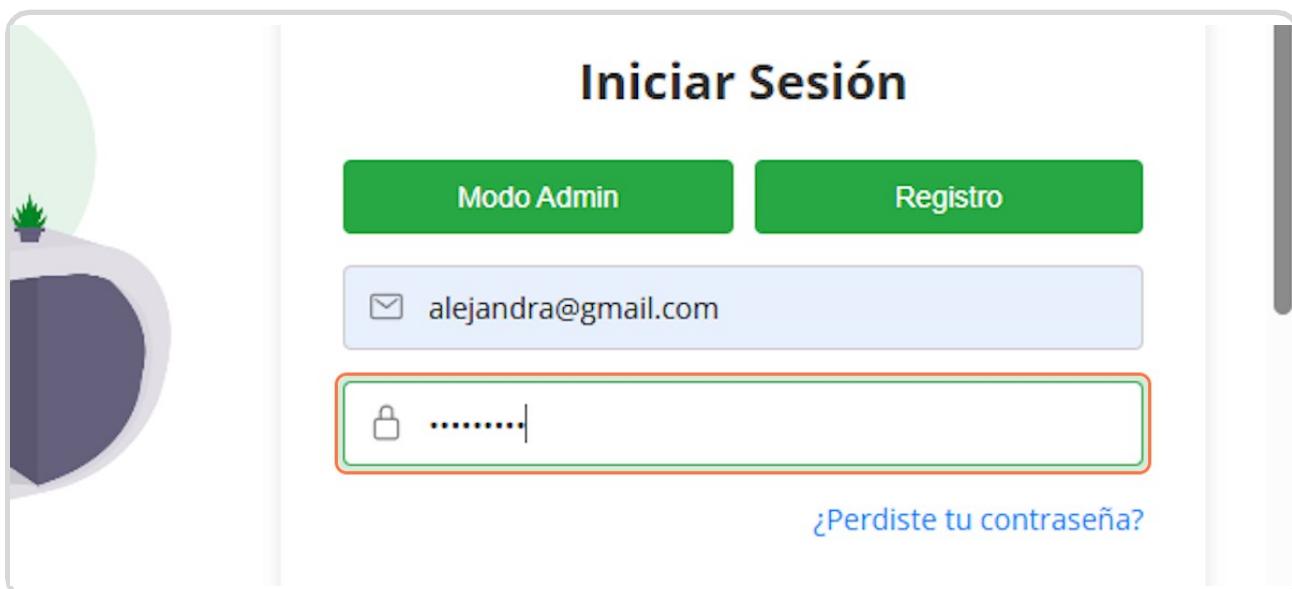
alejandra@gmail.com

Contraseña

¿Perdiste tu contraseña?

STEP 16

Escriba su contraseña.



Iniciar Sesión

Modo Admin

Registro

alejandra@gmail.com

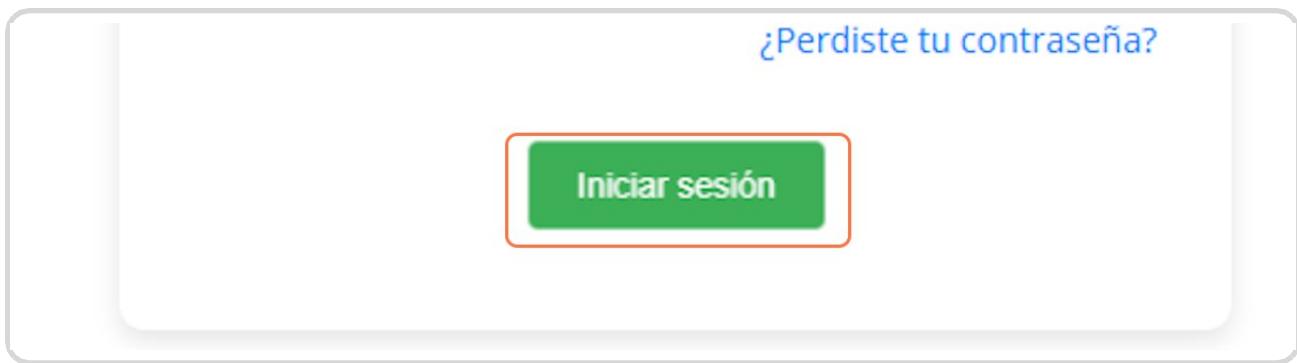
.....

¿Perdiste tu contraseña?

STEP

De clic en el botón "Iniciar sesión".

Nota: si olvidó su contraseña. puede recuperarla dando clic en el enlace "¿Perdiste tu contraseña?".



STEP 18

Una vez haya iniciado sesión, aparecera en la página de configuraciones.



STEP

Menú de la página.

Cuando este dentro de la página, podrá ver un menú con varios enlaces en los cuales puede navegar.

Los enlaces del menú son: inicio, Nosotros, Contáctanos, Asesorías, Usuario (ícono de persona) y Empleos.

Nota: El ícono de usuario es un menú desplegable, en el cual usted podrá iniciar sesión, una vez inicie sesión, podrá acceder a los enlaces "Perfil, "Configuraciones" y "cerrar sesión".



Explicación de los enlaces del menú.

1. Inicio.

Esta es la página principal del sitio. Aquí podrá:

- Conocer información general sobre la página.
- Ver imágenes destacadas en la galería.
- Leer o publicar comentarios de otros usuarios.
- Comunicarse con nosotros mediante un formulario de contacto fácil de usar.

2. Nosotros:

En esta sección encontrará información detallada sobre la corporación, incluyendo:

- Nuestra misión y visión.
- A quién está dirigido nuestro trabajo (enfoque poblacional).
- El alcance de nuestras acciones.
- Nuestra historia.
- Los valores que guían nuestro trabajo.

3. Cursos

Aquí podrá ver todos los cursos disponibles. Desde esta sección también podrá:

- Consultar información detallada de cada curso.
- Inscribirse fácilmente al curso de su interés.

4. Contáctanos (PQR): Este apartado le permite enviarnos:

- Peticiones
- Quejas
- Reclamos

Todo esto a través de un formulario simple, para que pueda comunicarse con nosotros de manera directa y rápida.

5. Menú de usuario (ícono de usuario)

- **Perfil:**

Aquí podrá consultar su información personal y ver los cursos en los que está inscrito, con enlaces para acceder directamente a ellos.

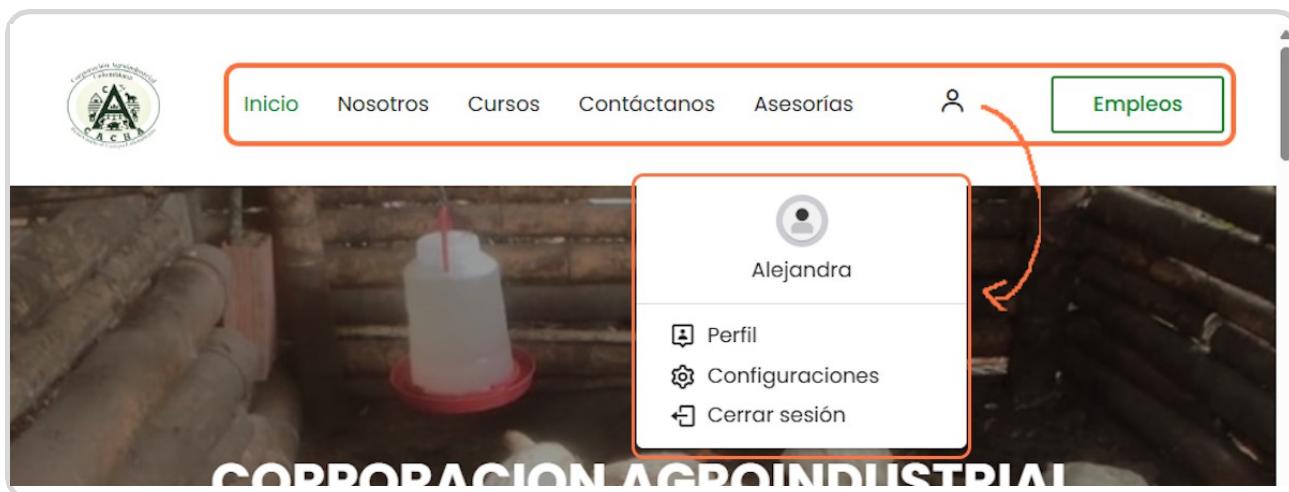
- **Configuraciones:**

En esta opción podrá:

- Editar sus datos personales.
- Ver todos sus cursos inscritos.
- Revisar las asesorías que ha solicitado.
- Acceder a grabaciones de clases anteriores (si están disponibles).

6. Empleos: En esta sección podrá:

- Ver las ofertas de empleo disponibles.
- Postularse directamente a las vacantes que le interesen.



STEP 20

STEP

Editar perfil.

De clic la opción "Editar perfil" (sección de Configuraciones).

CONFIGURACIONES

Bienvenido a la sección de configuraciones. Aquí podrás personalizar diversos aspectos de tu cuenta, desde la información personal hasta tus preferencias de notificación y privacidad, para que la plataforma se adapte mejor a tus necesidades.



Editar perfil

Modifica tu información personal de tu perfil a tu gusto

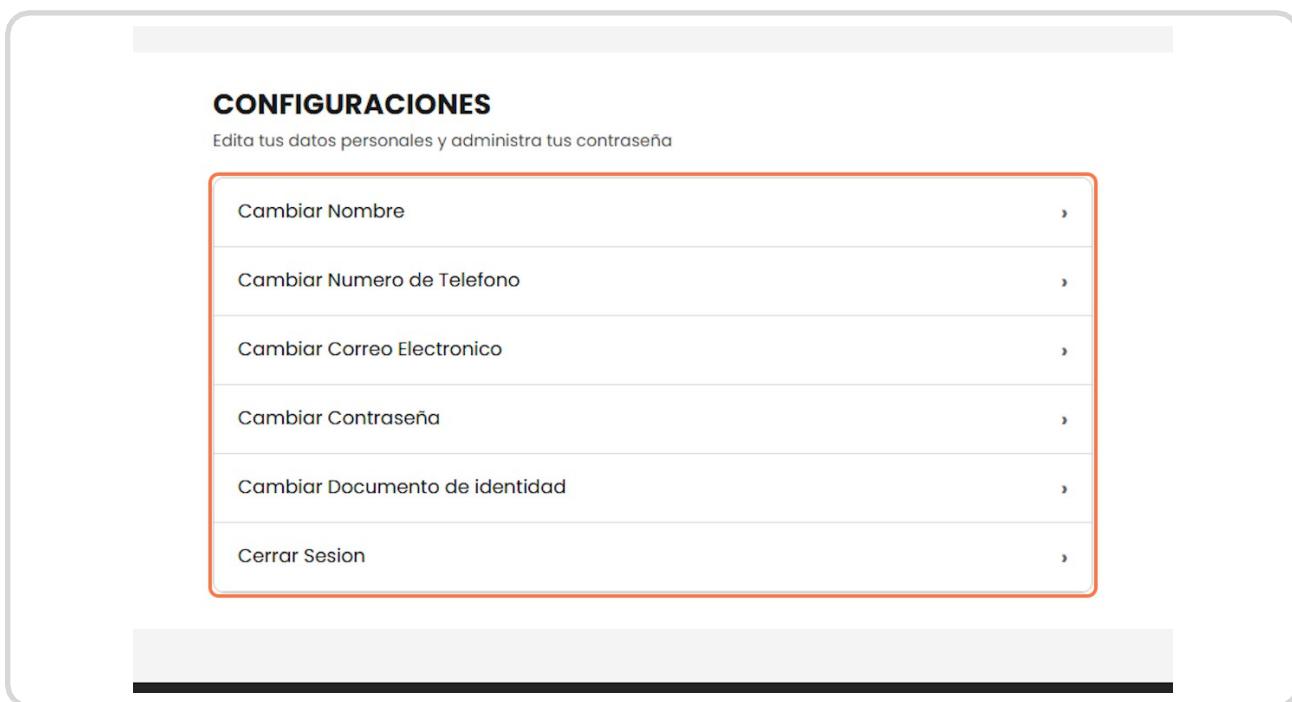


Cursos

Consulta y gestiona cursos en los que estás inscrito

STEP 22

Aparecerán distintas opciones



STEP 23

Seleccione el dato que desea cambiar o actualizar.

Por ejemplo:



STEP 24

Escriba el nuevo dato.

Nombre

Maria Alejandra

Apellido

Diaz

Si cambias tu nombre, no podrás volverlo a cambiar durante 40 días. No agregues ninguna mayúscula, signo de puntuación o carácter que pueda resultar extraño ni palabra aleatoria.

Más información

Enviar

STEP 25

Escriba el nuevo dato.

Ejemplo:

Nombre

Maria Alejandra

Apellido

STEP 26

Por último, de clic en "Enviar".



STEP 27

¿Cómo contactarnos? De clic en el enlace "Contáctanos".



STEP 28

Sección "Contáctanos".

Esta sección cuenta con 3 opciones ("Peticiones", "Quejas" y "Reclamos"). Haga clic en la tarjeta que se relaciona con lo que necesita.

Leeremos sus Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias aquí. ¡Cuéntanoslo!

¿En qué te ayudamos?

Peticiones
Aquí podrás acceder a nuestro formato de Peticiones.

Quejas
Recuerda que tu opinión siempre será escuchada.

Reclamos
Cuentas con nosotros para solucionar esta mala experiencia.

STEP 29

¿Cómo hacer una petición? De clic en la opción "Peticiones".

Esto lo encuentra en la sección "Contáctanos".

¿En qué te ayudamos?

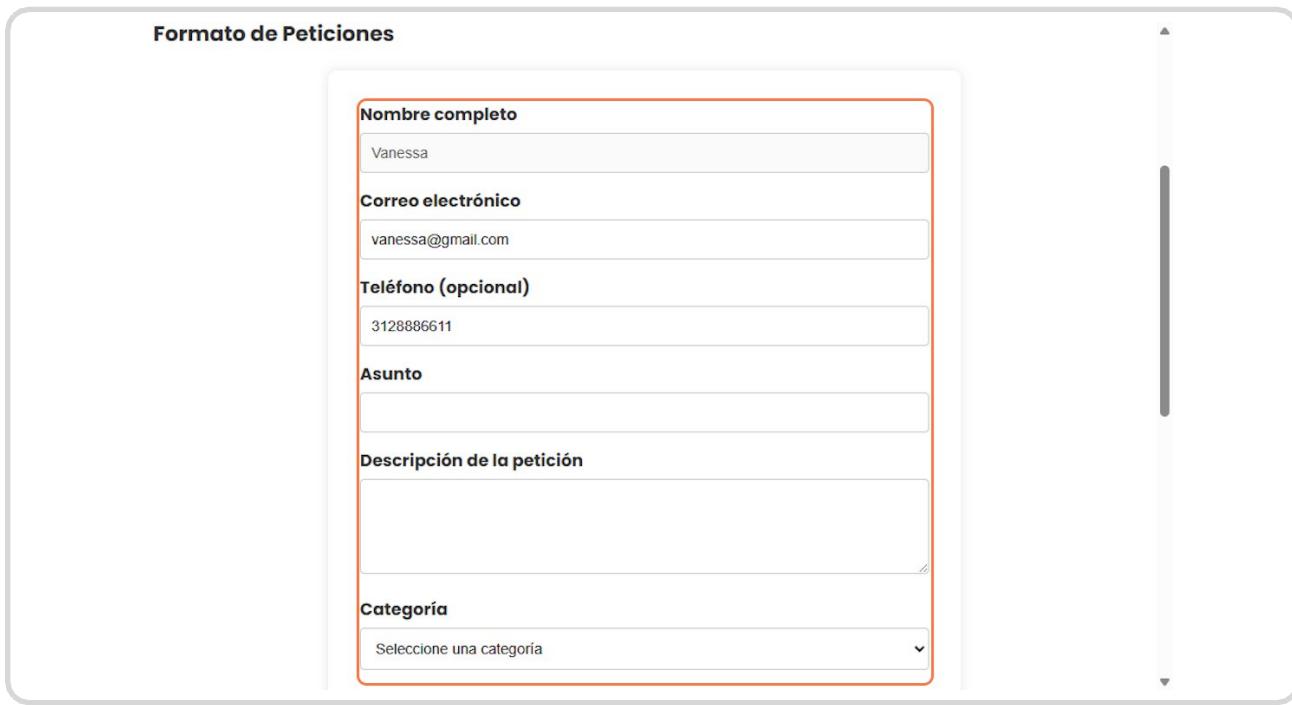
Peticiones
Aquí podrás acceder a nuestro formato de Peticiones.

Quejas
Recuerda que tu opinión siempre será escuchada.

STEP 30

Formulario de peticiones.

Formato de Peticiones



Nombre completo
Vanessa
Correo electrónico
vanessa@gmail.com
Teléfono (opcional)
3128886611
Asunto
Descripción de la petición
Categoría
Seleccione una categoría

STEP 31

Los campos de nombre, correo y teléfono ya estarán con sus datos.

Puede cambiarlos si lo desea.

Formato de Peticiones



Nombre completo
Vanessa
Correo electrónico
vanessa@gmail.com
Teléfono (opcional)
3128886611

STEP 32

Escriba el asunto de la petición.

Es decir, escriba brevemente de qué va a tratar.

Ejemplo:

Asunto

Creacion de oferta laboral

Descripción de la petición

STEP 33

Descripción de su petición.

En esta parte deberá escribir su petición como tal. Ejemplo:

Descripción de la petición

Buenas tardes, quisiera que me ayuden a publicar una oferta laboral en su apartado de "Empleos", ya que necesito una persona que me ayude con un cultivo de lechugas.|

STEP 34

Seleccione la categoría.

Puede ser sobre webinars, asesorías o empleos.

Categoría

Empleos

 Adjuntar archivos

STEP 35

Adjuntar un archivo.

Por ejemplo: una imagen de lo que necesita, esto es opcional.



STEP 36

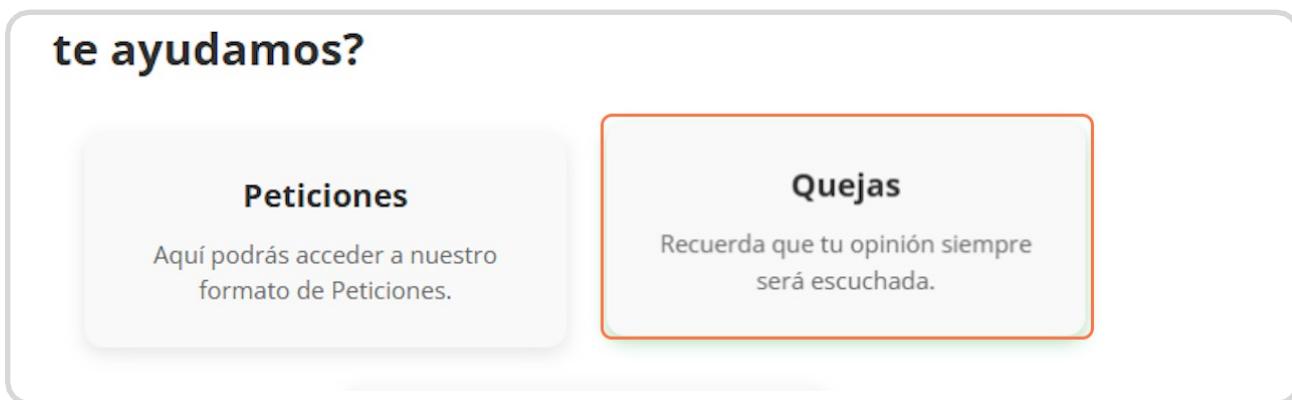
De clic en el botón "Enviar" y su petición será enviada.



STEP 37

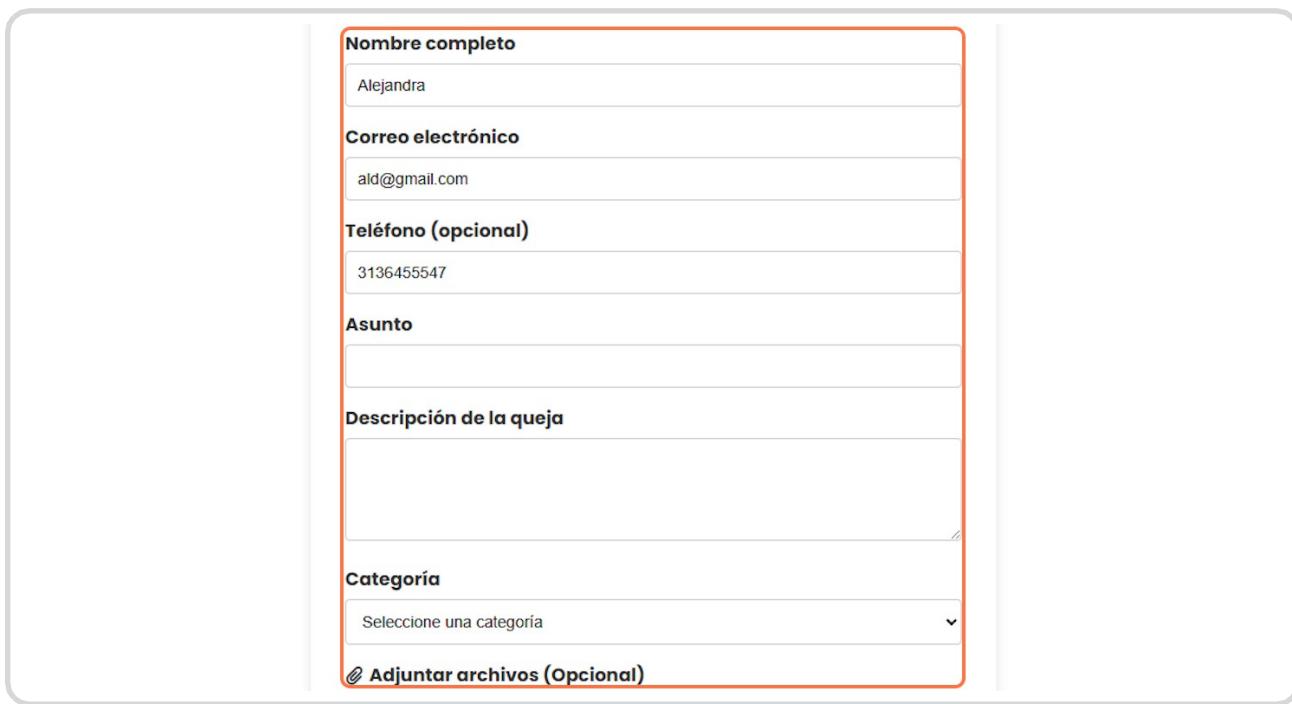
¿Cómo hacer una queja? De clic en la opción "Quejas".

Esto lo encuentra en la sección "Contáctanos".



STEP 38

Formulario de quejas.



Este formulario de quejas incluye los siguientes campos:

- Nombre completo:** Alejandra
- Correo electrónico:** ald@gmail.com
- Teléfono (opcional):** 3136455547
- Asunto:** (campo vacío)
- Descripción de la queja:** (campo vacío)
- Categoría:** Selecione una categoría
- Adjuntar archivos (Opcional):** (botón)

STEP 39

Los campos de nombre, correo y teléfono ya estarán con sus datos.

Puede cambiarlos si lo desea.



Este formulario de peticiones incluye los siguientes campos:

- Nombre completo:** Vanessa
- Correo electrónico:** vanessa@gmail.com
- Teléfono (opcional):** 3128886611

STEP 40

Escriba el asunto de su queja

Es decir, escriba brevemente de qué va a tratar.

Ejemplo:

Asunto

Asesoria sin procesd

Descripción de la petición

STEP 41

Escriba su queja en "Descripción de "

Descripción

Buenar tardes, me cominico para presentar mi queja sobre una asesoria de "engorde de gallinas" que solicite, pero nunca me contactar

STEP 42

Seleccione la categoría de su queja

Puede ser sobre webinar, asesorías o empleos.

Categoría

Asesorias

 **Adjuntar archivos**

STEP 43

Adjuntar un archivo.

Por ejemplo: una imágen que muestre lo que está pasando (esto es opcional).



STEP 44

De clic en el botón "Enviar" y su queja será enviada.



STEP 45

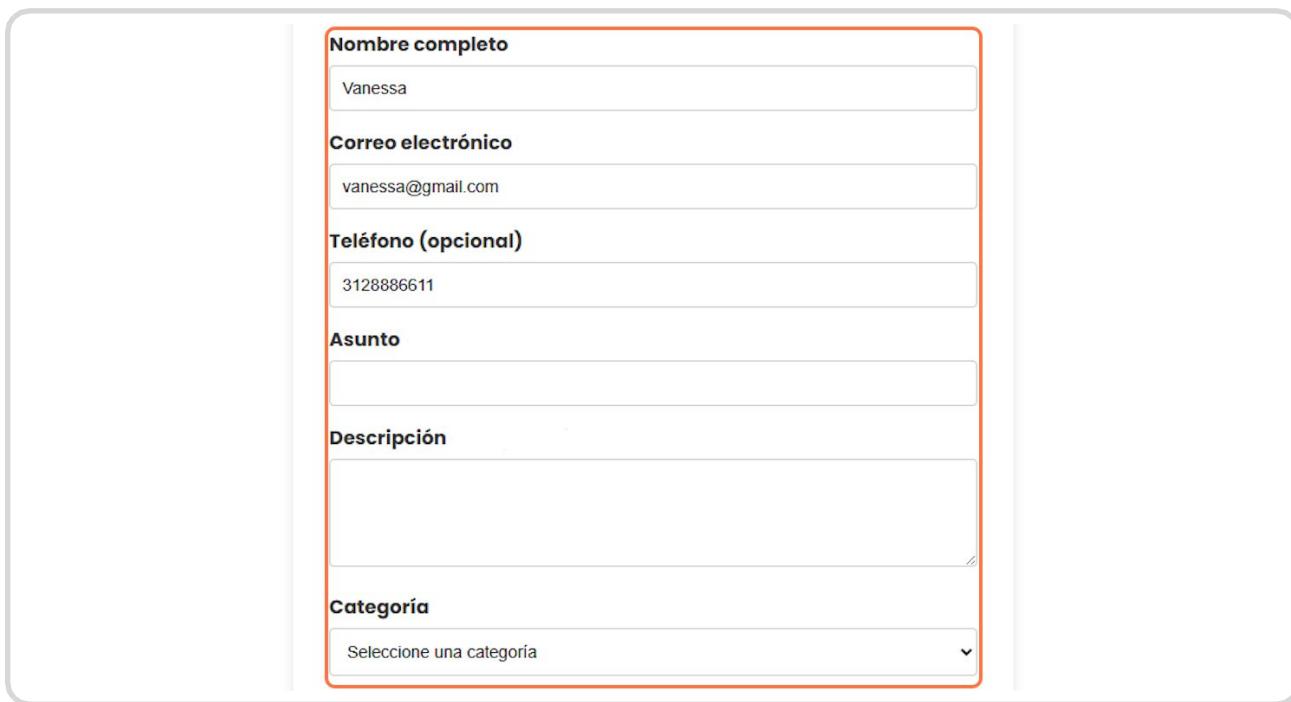
¿cómo hacer un reclamo? De clic en la opción "Reclamos".

Esto lo encuentra en la sección "Contáctanos".



STEP 46

Formulario de reclamos



Este formulario de reclamos muestra los campos prellenados con los datos proporcionados en el paso anterior:

- Nombre completo:** Vanessa
- Correo electrónico:** vanessa@gmail.com
- Teléfono (opcional):** 3128886611
- Asunto:** (Este campo está vacío)
- Descripción:** (Este campo es un cuadro grande vacío)
- Categoría:** Selecione una categoría (Este campo es un menú desplegable vacío)

STEP 47

Los campos de nombre, correo y teléfono ya estarán con sus datos.

Puede cambiarlos si lo desea.



Este formulario de peticiones muestra los campos prellenados con los datos proporcionados en el paso anterior:

- Nombre completo:** Vanessa
- Correo electrónico:** vanessa@gmail.com
- Teléfono (opcional):** 3128886611

STEP 48

Escriba el asunto de su reclamo.

Es decir, escriba brevemente de qué va a tratar.

Ejemplo:

Asunto

Webinar sin iniciar

Descripción de la petición

STEP 49

Escriba su reclamo en "Descripción".

Descripción de la petición

En el webinar de "engorde de gallinas" especificaron que iniciaba el 20 de julio, pero ya ha pasado una semana desde entonces, y el curso aun no inicia

STEP 50

Seleccione la categoría de su reclamo.

Puede ser sobre webinar, asesorías o empleos.

Categoría

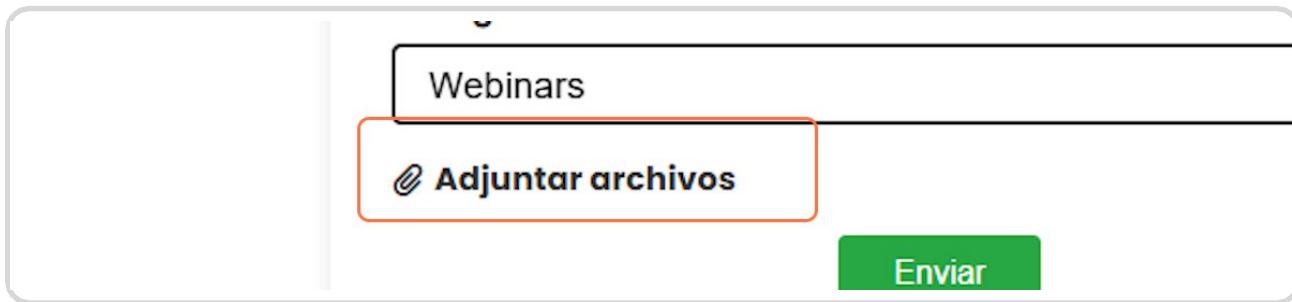
Webinars

 Adjuntar archivos

STEP

Adjuntar un archivo.

Por ejemplo: una imagen que muestre lo que está pasando (esto es opcional).



STEP 52

De clic en el botón "Enviar" y su reclamo será enviado.



STEP 53

¿Cómo solicitar una asesoría?.

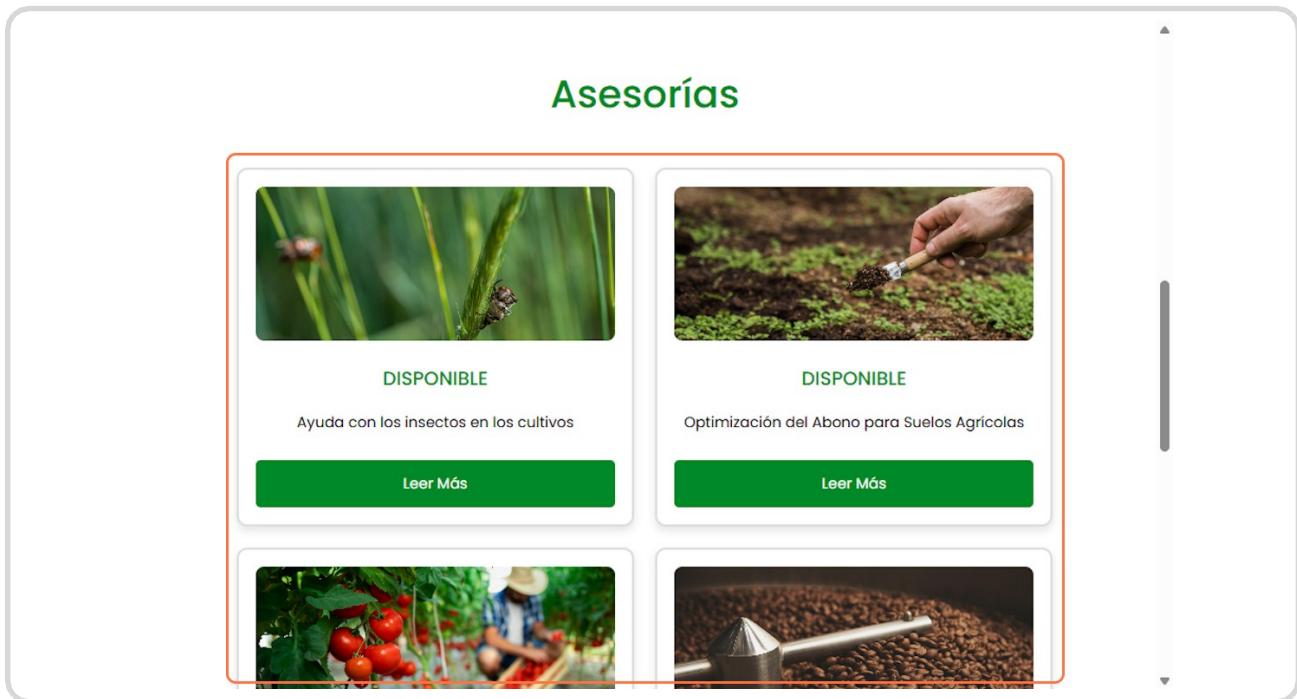
Primero da clic en el enlace "Asesorías".



STEP 54

Asesorías disponibles.

Podrá ver una lista con diferentes asesorías que puede solicitar.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Asesorías" (Advice). It displays four service cards arranged in a 2x2 grid. Each card features a small image, the word "DISPONIBLE" (Available), a brief description, and a green "Leer Más" (Read More) button.

- DISPONIBLE**
Ayuda con los insectos en los cultivos
Leer Más
- DISPONIBLE**
Optimización del Abono para Suelos Agrícolas
Leer Más
- 
- 

STEP 55

De clic en el botón "Leer Más" para mirar la descripción de la asesoría.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous step, but with a visual cue: the "Leer Más" button for the second service (Optimización del Abono para Suelos Agrícolas) is highlighted with an orange border, indicating it is the target for the next action.

STEP 56

Se desplegará esta ventana emergente.



STEP 57

Por último, de clic en "Solicitar Asesoría".

Nota: debe tener su inicio se sesión activa para este último paso.



Resolución de problemas comunes

Aunque **Cacha** está diseñada para ser fácil de usar, es posible que en ocasiones los usuarios enfrenten pequeños problemas. A continuación, se presentan soluciones a algunos de los problemas más comunes que pueden surgir, junto con consejos para resolverlos rápidamente:

1. No puedo acceder a mi cuenta

- **Verifica tus credenciales:** Asegúrate de estar ingresando tu nombre de usuario y contraseña correctamente. Si no recuerdas tu contraseña, puedes utilizar la opción "**¿Olvidaste tu contraseña?**" para restablecerla.
- **Revisa tu conexión a internet:** Si tienes problemas para iniciar sesión, puede ser un problema de conexión. Verifica que tu dispositivo esté conectado a internet y vuelve a intentarlo.

2. Problemas para inscribirme en un curso

- **Verifica la disponibilidad del curso:** Asegúrate de que el curso al que intentas inscribirte esté disponible. Si el curso está cerrado o no tiene plazas disponibles, consulta el calendario de nuevos cursos o contáctanos para más detalles.
- **Espacios limitados:** Algunos cursos tienen plazas limitadas. Si no puedes inscribirte, te recomendamos que revises si hay otros cursos similares disponibles.

3. No puedo acceder a los contenidos del curso

Verifica tu inscripción: Si no puedes ver el contenido de un curso, asegúrate de que tu inscripción haya sido completada correctamente. Dirígete a la sección de **Mis Cursos** en tu perfil y revisa si aparece

Tango

Never miss a step again. Visit Tango.ai